

Инструкция по наименованию файлов-шаблонов

Данные в шаблон необходимо заполнять по уровням образования и филиалам отдельно.

1. В справочнике GUID необходимо **найти вуз**, данные о выпускниках которого Вы планируете заполнить.
 - а. Если Вы заполняете данные о выпускниках **головной организации вуза**, то в имя загружаемого файла записываете *GUID головной организации*.
 - б. Если Вы заполняете данные о выпускниках **филиала вуза**, то ищите в справочнике соответствующий филиал и в имя загружаемого файла записываете *GUID филиала*. В таблице ниже приведен пример части справочника GUID.

GUID головной организации	ИНН	Головное	GUID филиала	Филиал
EC77AC646FEA6564 609D4EAB8E6F841C	'5903003330'	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»		
EC77AC646FEA6564 609D4EAB8E6F841C	'5903003330'	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»	7C4A15AFE29DF 6A0C783116AD2 117345	Березниковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»
EC77AC646FEA6564 609D4EAB8E6F841C	'5903003330'	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»	E79E11CAD22B4 AC64B026CAD7C E943C4	Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИМЕР:

- Если Вы планируете загрузить в ФРДО файл со сведениями о выпускниках **ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** вуза (в таблице – Пермский государственный национальный исследовательский университет), то при именовании файла Вы используете GUID головной организации (выделено красным в таблице: **EC77AC646FEA6564609D4EAB8E6F841C**).
- Если Вы планируете загрузить в ФРДО файл со сведениями о выпускниках **ФИЛИАЛА** вуза (в таблице – Березниковский филиал Пермского государственного национального исследовательского университета), то при именовании файла Вы используете GUID филиала (выделено зеленым в таблице: **7C4A15AFE29DF6A0C783116AD2117345**), а GUID головной организации *не используете*.

2. Из приведенной ниже таблицы необходимо выбрать идентификатор для высшего образования и через тире (без пробелов!) дописать его после выбранного на шаге 1 GUID'а.

Идентификатор	Уровень образования
01	Основное общее образование
02	Среднее общее образование
03	Среднее профессиональное образование
04	Высшее образование (включая бакалавриат, магистратуру, специалитет, подготовку кадров высшей квалификации)
05	Послевузовское профессиональное
06	Профессиональная подготовка и дополнительное образование
07	Начальное профессиональное
08	Профессиональное обучение
09	Дополнительное образование

3. Если у файл слишком большой и вы хотите его разбить на несколько (по одному уровню образования и одному вузу) необходимо к имени нового файла в конце (после дописанного в п.2 уровня образования) добавить его порядковый номер в скобках при загрузке в систему.
Например, если уже был заполнен один файл, то к имени, следующего по той же организации (филиал или головная) необходимо прибавить **(1)**. Для последующих – **(2)**, **(3)** и т.д.

В итоге, названия загруженных в ФРДО файлов могут быть такими:

Для головной организации:

- EC77AC646FEA6564 609D4EAB8E6F841C-04.xls
- EC77AC646FEA6564 609D4EAB8E6F841C-04(1).xls
- EC77AC646FEA6564 609D4EAB8E6F841C-04(2).xls

Для филиала:

- **7C4A15AFE29DF6A0C783116AD2117345-04.xls**
- **7C4A15AFE29DF6A0C783116AD2117345-04(1).xls**
- **7C4A15AFE29DF6A0C783116AD2117345-04(2).xls**